

令和8・9年度 中央区社協だより作成及び配布業務にかかる入札の実施要領

(社福)大阪府中央区社会福祉協議会

1. 依頼業務 大阪府中央区社会福祉協議会広報紙「中央区社協だより」作成及び配布業務について
2. 業務内容 別紙仕様書のとおり
3. 納 期 (vol. 79) 令和8年7月31日(金)
(vol. 80) 令和8年12月25日(金)
(vol. 81) 令和9年7月30日(金)
(vol. 82) 令和9年12月24日(金)
※発行予定日は前後する場合あり。
4. 発行部数 各号共通で(A)+(B)の部数

(A) 大阪府中央区社会福祉協議会に納品: 1,200部
* (DM折)500部、(D5折)700部で納品
(B) ポスティング数
各89,000部
*年に1回、数の見直しを行います。
5. 業者選定 見積り・デザイン合わせにて業者を決定し、書面で契約を交わす。
6. コンペについて ①概 要 当方から示す仕様書に対して見積書を提出する。業者の選定については、見積り金額および表紙面(1ページ)のイメージデザインにて決定する。イメージデザインは上限2点までとする。
②提 出 先 大阪府中央区社会福祉協議会(担当:小山)
③提 出 物 見積書および表紙面(1ページ)のイメージデザイン
※フルカラー
④提出期限 令和8年4月10日(金)午後5時
⑤審 査 大阪府中央区社会福祉協議会において審査する。
⑥結果連絡 審査終了後、4月17日(金)午後5時までに採用・不採用にかかわらずFAXにて通知する。

【入札についての問合せ先】

(社福)大阪府中央区社会福祉協議会
大阪府中央区上本町西2-5-25

TEL : 0 6 - 6 7 6 3 - 8 1 3 9 FAX : 0 6 - 6 7 6 3 - 8 1 5 1
(担当 : 小山)