

令和8・9年度「中央区社協だより（vol.79～82）仕様書」

（社福）大阪府中央区社会福祉協議会

1. 物品名称 中央区社協だより
2. 形 式 D4 タブ 4 ページ
3. 内 容
 - ・縦405mm×272mm テキストデータ・写真データ支給
 - ・デザイン編集作業、表裏4色印刷 上質紙D<48kg以上>
 - ・ポスティング配布
4. 発行部数 1回あたり（A）＋（B）の部数
 - （A）大阪府中央区社会福祉協議会に納品：1,200部
※内訳：（DM折）500部、（D5折）700部で納品
 - （B）ポスティング数
各89,000部
※年1回、数の見直しを行います。
5. 発行予定日 (vol. 79) 令和8年8月4日（火）
(vol. 80) 令和9年1月5日（火）
(vol. 81) 令和9年8月3日（火）
(vol. 82) 令和10年1月4日（火）
※発行予定日は前後する場合あり。
6. 納 期 (vol. 79) 令和8年7月31日（金）
(vol. 80) 令和8年12月25日（金）
(vol. 81) 令和9年7月30日（金）
(vol. 82) 令和9年12月24日（金）

※納期期日は多少前後する場合あり。
7. 納品場所 〒542-0062 大阪府中央区上本町西2-5-25
中央区在宅サービスセンター
8. 担 当 (社福) 大阪府中央区社会福祉協議会（小山）
T E L : 06-6763-8139 F A X : 06-6763-8151
E-mail : tiiki@eos.ocn.ne.jp
9. 提出期日 令和8年4月10日（金）

- ・見積書と表紙面のイメージデザイン（フルカラー）を提出してください。
- ・見積書の様式は特に定めておりません。各社の様式で提出願います。
（但し、ポストイン料金と配布数を明記してください。）
- ・消費税を含めた金額で見積りしてください。

10. 紙面デザイン
- (1) Vol. 79 に掲載予定の内容で作成してください。
- ・表紙面（タイトル・イラスト）
 - ・高齢者月間事業周知
 - ・各事業精算報告 等
 - ・中央区地域包括支援センター紹介および事業周知
 - ・中央区子ども子育てプラザ紹介および事業周知
 - ・中央区老人福祉センター（東・南）紹介および事業周知
 - ・中央区ボランティア・市民活動センター紹介および事業周知
 - ・社協会員募集のおねがい など
- (2) 表紙面のイメージデザインは資料データのみで作成してください。
（資料データ）
- ①ももっぴいイラスト
 - ②QR コード
 - ③秋のボランティア体験
 - ④家族介護者のつどい
 - ⑤高齢者福祉月間
- (3) イメージデザインは、1社 2点以内 とします。

11. 業務期間 契約日～令和10年3月31日

12. その他

- ・紙質は、上質紙で48kg以上（提出時に、見本紙も一緒に提出してください。）
- ・金額のみで決定するものではなく、イメージデザイン等を勘案し決定する。
- ・原稿は当方より提供し、各ページレイアウト（制作を含む）は、別途指示する。
- ・本文には、カラー写真20点、イラスト20点程度を挿入する。
写真とは本会より提供し、イラストは本会及び受託者が用意する。
- ・イメージデザイン作成にかかる経費については一切負担しない。
- ・デザインに関して、これまでのイメージを一新し、新しいデザインを募集する。
- ・本仕様書に定めのない事項は、その都度協議のうえ定めることとする。