

中央区社会福祉協議会ホームページ制作および保守業務入札のお知らせ

大阪市中央区社会福祉協議会におけるホームページ制作および保守業務の入札をしますのでお知らせします。

記

1. 入札案件名

大阪市中央区社会福祉協議会におけるホームページ制作および保守業務請負契約

2. 内容

別紙仕様書のとおり

3. 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 11 第 1 項において準用する同令第 167 条の 4 の規定に該当しない者。
- (2) 大阪市暴力団等排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- (3) その他入札参加に不相当と認められる者でないこと。

4. 入札参加申請等の手続き

(1) 入札参加申込

- ①期間 令和 5 年 4 月 17 日（月）～令和 5 年 4 月 28 日（金）
午前 9 時～午後 5 時
- ②申請書交付場所及び提出先 大阪市中央区社会福祉協議会
大阪市中央区上本町西 2 - 5 - 2 5
E-mail で申込みください。
E-mail : tiiki@eos.ocn.ne.jp
- ③その他 令和 5 年 5 月 12 日（金）までに資格通知します。

(2) 入 札 日

- ・日時 令和 5 年 7 月 7 日（金）午後 3 時
- ・場所 大阪市中央区社会福祉協議会
大阪市中央区上本町西 2 - 5 - 2 5

5. 入札参加申請書・企画提案書・見積書等の提出について

(1) 参加申請書の提出

入札に参加する業者は別紙「入札参加申請書」を提出すること。

(2) 提出物

①課題制作物

別紙「企画提案書作成要領」を元に企画提案書として作成すること。

②見積書

見積書については、「デザイン制作経費、コーディング経費、保守経費（サーバー及びドメイン使用料含む）」に分け、1年目にかかる費用（サイト作成費用と1年分の保守費用）と2年目以降の保守費用がわかるように作成すること。（消費税及び地方消費税込）

（3）提出期限

①入札参加申請書

令和5年4月28日（金）17時まで

②課題制作物・見積書

令和5年7月7日（金）15時まで

（4）提出先

社会福祉法人 大阪府中央区社会福祉協議会

提出物はデータおよび紙媒体で提出すること。

（5）質問期間

令和5年4月17日（月）から6月30日（水）まで大阪府中央区社会福祉協議会で受け、メールで回答する。回答内容は必要に応じ他の申請者にもメールで情報提供する。

（6）入札結果連絡

審査後、令和5年7月14日（金）に採用・不採用に関わらずメールにて連絡する。

（7）その他

提出される企画案に対する経費は一切負担しない。

6. 契約業者決定方法

提出のあった企画提案内容・見積書・過去の制作物※(いれてもいれなくても)を本会で審査し、採用業者を決定する。

7. 保守契約について

（1）契約締結

大阪府中央区社会福祉協議会と落札業者が個々に契約を締結する。

（2）契約期間

契約期間は業者決定から令和6年3月末日を1年目、令和6年4月から令和7年3月末日までを2年目、令和7年4月から令和8年3月末日までを3年目とした3年間とする。

ただし、双方合意のうえで契約期間を延長・更新する場合がある。

（3）契約解除について

契約期間内における契約解除については費用の精算や仕掛品の扱い、新規事業者への引継ぎ等を協議し双方合意のうえで契約を解除できる。ただし、受注者の瑕疵等により発注者に損益が

発生した場合等はこの限りではない。

8. 問 合 せ 先 大阪市中央区社会福祉協議会 地域支援担当係長 金岡

TEL：06-6763-8139

FAX：06-6763-8151

9. そ の 他 事 項

- (1) 公募型一般競争入札の申請書類の作成及び提出に掛かる費用は、申請者の負担とする。
- (2) 開札後落札までに、参加者（参加者申請者が共同企業体の場合はその構成員を含む。）が大阪市暴力団等排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、参加者を有しないものがした入札とみなし無効とする。
- (3) 落札後、契約締結までに、落札者が大阪市暴力団等排除要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約の締結を行わないものとする。
- (4) 契約締結後、当該契約の履行期間中に契約者が大阪市暴力団等排除要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約の解除を行うことがある。

10. 仕 様 書 [別紙参照](#)

11. 入札参加申込書 [別紙参照](#)

仕様書

【発注・契約】社会福祉法人 大阪府中央区社会福祉協議会

【入札実施】社会福祉法人 大阪府中央区社会福祉協議会

1 業務名

大阪府中央区社会福祉協議会におけるホームページ制作及び保守業務

2 業務内容

- (1) デザインの制作（トップ他、下層ページ、レスポンシブ対応）
- (2) コーディング・HTMLシステム構築
- (3) サーバー・ドメイン設定
- (4) 保守業務（HP会議、アクセス解析、都度のページ更新など）

3 制作目的

ホームページを通じた施設概要や各事業に関する情報（イベント・講座情報、地域活動マップ等）の発信機能向上及びモバイル端末等での閲覧の最適化などアクセシビリティ（操作性及びデザイン性の向上）を改善することで、各地域行事利用促進や、地域活動やボランティアなどの参画の拡充をめざすため、ホームページを作成する。

現ホームページ：<http://www.osaka-chuo-syakyu.jp/>

4 構成及びデザイン

- (1) 構成・デザインは別紙「サイト構成図」及び「トップページイメージ」を基本に作成すること。
- (2) 基本となるサイトを元に配色のアレンジや入稿内容に応じホームページを作成すること。
- (3) デザインに関しては文字よりも写真及びイラスト等を用いて視覚的に情報が読み取れるようにすること。
- (4) コンテンツの配置は受託者と協議の上で作成すること。
- (5) 色覚障がい者への配慮もできるようにすること。
- (6) イメージキャラクターのももっぴいは効果的に配置すること。

5 ホームページの仕様

- (1) 文字フォント、色見はコンテンツ量に合わせて見やすいデザインであること。
- (2) モバイル端末で閲覧及び操作することを前提とし、最新のOS（iOS・Android等）及びブラウザ（Chrome・Safari等）にて動作及び閲覧ができるデザインとすること。
- (3) CMSは「WordPress」を使用して作成し、発注者が更新しやすいよう「更新マニュアル」を作成すること。
- (4) 発注者と事前に協議し、受託者にて手続き及びテスト環境を用意すること。
- (5) イベント及び講座の申込方法（先着・抽選など）に応じた申込フォームを「イベントマネージャー」または、同等の性能を有する仕組みを用いて構築すること。

- (6) 「google map」もしくは「イラスト」を活用した位置及び連絡先等の情報がわかる機能を構築すること。
- (7) 原稿及び写真データは原則発注者で用意するが、著作権に該当しない代替用無料イラスト等を用意すること。
- (8) 「google analytics」または、同等の分析機能を有し、発注者が分析できるようにすること。
- (9) システムへの不正侵入防止、本システムの停止や障害の発生予防のため、十分なセキュリティ対策を講じること。
- (10) 簡易的なタグ・カテゴリで検索のしぼりこみ機能を構築すること。

6 保守及び点検作業

- (1) 運用に関する問合せや、障害発生時の受付窓口を用意すること。
- (2) 月に1回以上サーバーバックアップをおこない、CMSは最新版を保つこと。
- (3) OSやブラウザの更新や脆弱性が見つかった場合は適宜機能改善及び適用作業を行うこと。
- (4) 保守及び点検作業は委託費に原則含めること。ただし、その他必要な経費が発生する可能性がある場合には発注者に事前に相談すること。
- (5) 納品後1年以内に成果物に受注者の起因による瑕疵が発見された場合、受注者の費用により補修等の措置を速やかに講じること。

7 成果物の提出

- (1) ウェブサイト設計書
- (2) コンテンツデータ
- (3) CMS更新マニュアル
- (4) 保守点検報告書（任意様式）

8 納品期日

令和5年10月31日（火）

9 上限額

制作費、保守費（サーバー及びドメイン使用料含む）の落札業者の決定から令和8年3月末までの全経費3,000,000円（税込）を上限とする。

10 制作物の著作権等

本業務で生じる著作権については、契約する中央区社会福祉協議会に帰属する。また、提出される企画案は、他において使用及び発表されていないものに限る。

11 問合せ先

社会福祉法人 大阪市中央区社会福祉協議会（担当：御木、森）

TEL 06-6763-8139

MAIL tiiki@eos.ocn.ne.jp

※質問は原則として電話・メールを通じて受け付ける

大阪市中央区社会福祉協議会ホームページ
制作及び保守業務委託入札に係る企画提案書作成要領

【発注・契約】社会福祉法人 大阪市中央区社会福祉協議会

【入札実施】社会福祉法人 大阪市中央区社会福祉協議会

仕様書にあたる課題制作物として、次の書類を正本1部作成し提出すること。

1 企画提案書（任意様式・枚数制限なし）

- (1) 提案書はA4版・横書きの両面印刷、目次と各ページ番号を付し、長編綴じにて作成すること。
- (2) フォントサイズを11ポイント以上（図表内の文字はこの限りではない）とし、専門用語等は必要に応じて用語解説を入れること。
- (3) 提案書には仕様書及び次の「2 記載事項」の内容を踏まえ、作成すること。

2 記載事項

項 目	記載事項
1 ホームページ要件に対する提案	(1) 本業務に関する基本的な考え方を提示すること。 (2) 仕様書に提示している各要件に対して、対応可否やその内容を回答すること。また、現時点で明らかになっている制約事項やリスクを提示すること。
2 トップ画面イメージ図	(1) 別紙「サイトマップ」「トップ画面レイアウト案」を参照にPC版とモバイル端末版を作成すること。 (2) 各提案は2案までとする。
3 ホームページ仕様	(1) 仕様書5「ホームページの仕様」を参照し、提示すること。 (2) 想定されるページの内容や操作イメージ、各機能を説明のうえ、各機能の関連性も含め、操作マニュアル等の資料があれば併せて提示すること。
4 運用・保守・セキュリティ対策・データ保全	(1) 仕様書5「ホームページの仕様」及び6「保守及び点検作業」を参照し、提示すること。 (2) ①システム・サーバ両面における定期保守点検作業及びセキュリティ対策の実施内容。②不正アクセスやシステム障害が発生した場合の連絡体制及び対応方法。③問合せ対応体制、以上の3点を踏まえて提示すること。
5 プロジェクトスケジュール（工程表）	(1) プロジェクト開始時からホームページ公開後利用開始までの全体のスケジュールを提示すること。 (2) スケジュールの中で貴社と発注者のタスクを明示し、発注者が担うタスクがわかるようにすること。

トップ階層

メニュー階層

トップページ

社協の取り組み

社協とは
組織図・賛助会員・善意銀行・財務諸表等情報の公開

地域社協活動とは（各会館地図、チラシ）

地域活動一覧

車いす貸出事業

支え愛ネット

ボランティアのこと

福祉教育の推進

認知症サポーター養成講座

登録ボランティアグループ一覧

ボラセンとは

高齢者のこと

中央区地域包括支援センター

見守り相談室

介護予防教室事業

生活支援体制整備事業

通所介護事業（デイサービス）

東老人福祉センター・南老人福祉センター

障がいのこと

見守り相談室

HANDSちゅうおう

各施設・機関HP（外部リンク）

子どものこと

中央区子どもの居場所連絡会

はぐスマイル

中央区子ども・子育てプラザ

生活の困りごと

生活福祉資金貸付事業

生活困窮者自立相談支援事業

あんしんさぼーと事業

広報
（各種おたより）

区社協だより

知っトク帳

各種おたより

中央区社会福祉協議会

サイト内検索窓

西成区

インスタ・LINE
facebook・ももっぴいブログ
(アイコンを出す)

文字サイズ
背景色
(色覚障がいのため)

北区

大正区

老セン・プラザ デイ あんさぼ

お問い合わせ

- 🔍 知りたい >
 - 👤 参加したい >
 - 🗣️ 相談したい >
 - 📁 その他 >
- ▶️ 介護と認知症の相談
 - ▶️ ケアプランの相談
 - ▶️ 金銭管理の相談
 - ▶️ 生活にお困りの方・相談相手がい
の相談
 - ▶️ 総合的な相談

写真 5枚くらい流す
※写真の使用にあたり募集をかける
了承してくれた方には承諾書を書いてもらう
(プラザ HP 作成時書類参考)

社協の取り組み ボランティアのこと 高齢者のこと 障がいのこと 子どものこと お金のこと SNS・広報 計7タブ

赤枠内は固定

新着情報

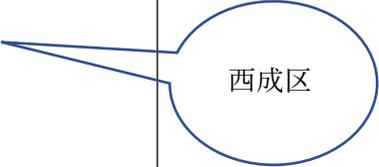
カレンダー 要検討
更新…更新できるか？
どの程度の内容入れるのか？
システム (wordpress) と
連動できたら嬉しい

はじめに戻る
(固定)

開館時間

アクセスマップ（イラスト or Google マップ）

→各施設も入れる。老セン、子プラ



西成区

SNS（縦に3分割）

LINE、Facebook、Instagram

各種バナー

広告バナー、賛助会員、善意銀行、職員採用、災害支援についてなど

中央区社会福祉協議会 住所・問い合わせ プライバシーポリシー サイトマップポリシー など

PCHP のイメージ色はパステルピンク・淡い黄緑

(ももっぴいをイメージ)

フォントは優しいイメージのものを採用

画像イメージは街並み・家族(老若男女)

下部フッターイラストは線画っぽい街並みイラスト・中央区の要素を入れる

(ふれあいセンターももの玄関でももっぴいが笑ってるみたいなのがあっても良いかな)

中央区社会福祉協議会

サイト内検索窓

インスタ・LINE
facebook・ももっぴいブログ
(アイコンを出す)

文字サイズ
背景色
(色覚障がいのため)

西成区

老セン・プラザ デイ あんさぼ

大正区

写真 5枚くらい流す

※写真の使用にあたり募集をかける

了承してくれた方には承諾書を書いてもらう

(プラザ HP 作成時書類参考)

住吉区

社協の取り組み ボランティアのこと 高齢者のこと 障がいのこと 子どものこと お金のこと SNS・広報 計7タブ

ふくしの取り組み

- ▶ 地域福祉推進事業
- ▶ 地域見守り相談室
- ▶ 介護予防教室事業
- ▶ あんしんさぼーと事業
- ▶ 生活福祉資金貸付制度
- ▶ 車いす貸出事業
- ▶ 生活困窮者自立支援制度
- ▶ 生活支援体制整備事業

新着情報

カレンダー 要検討

更新…更新できるか？

どの程度の内容入れるのか？

システム (wordpress) と

連動できたら嬉しい

開館時間

アクセスマップ

問合せメールフォーム

広告バナー

職員採用

善意銀行

賛助会員

(バナーで出す)

事業紹介

・上記7項目を細分化したもの

中央区社会福祉協議会 サイトマップポリシー など

中央区社会福祉協議会

サイト内検索窓

老人福祉センター 子ども・子育てプラザ
デイサービス あんしんさぼーと

文字サイズ
背景色
(色覚障がいのため)

menu
バー

知りたい
参加したい
相談したい
その他

写真 5枚くらい流す

※写真の使用にあたり募集をかける

了承してくれた方には承諾書を書いてもらう
(プラザ HP 作成時書類参考)

知りたい
地域活動情報
福祉施設情報
福祉・防災教育
車いすや昇降用スロープを借りたい
参加したい
相談したい

Menu カテゴリー：社協の取り組み ボランティアのこと 高齢者のこと
障がいのこと 子どものこと お金のこと SNS・広報 計7タブ

新着情報

カレンダー 要検討

更新…更新できるか？

どの程度の内容入れるのか？

システム (wordpress) と

連動できたら嬉しい

開館時間

アクセスマップ（イラスト or Google マップ）

→各施設も入れる。老セン、子プラ、北部包括

SNS（横に3分割）

LINE、Facebook、Instagram

各種バナー

広告バナー、賛助会員、善意銀行、職員採用、災害支援についてなど

中央区社会福祉協議会 住所・問い合わせ プライバシーポリシー サイトマップポリシー など

中央区社会福祉協議会

menu

バー



サイト内検索窓

老セン・プラザ
デイ あんさぼ

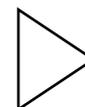
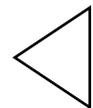
文字サイズ
背景色
(色覚障がいのため)

写真 5枚くらい流す

※写真の使用にあたり募集をかける

了承してくれた方には承諾書を書いてもらう

(プラザ HP 作成時書類参考)



ふくしの
取り組み

ポ

社協の取り組み ボランティアのこと 高齢者のこと 障がいのこと
子どものこと お金のこと SNS・広報 計7タブ

生きがい
づくり

こまり
ごと

ふくしの取り組み

- 地域福祉推進事業
- 地域見守り相談室
- 介護予防教室事業
- あんしんさぼーと事業
- 生活福祉資金貸付制度
- 車いす貸出事業
- 生活困窮者自立支援制度
- 生活支援体制整備事業

新着情報

カレンダー 要検討

更新…更新できるか？

どの程度の内容入れるのか？

システム (wordpress) と

連動できたら嬉しい

開館時間

アクセスマップ

問合せメールフォーム

広告バナー

職員採用

善意銀行

賛助会員

(バナーで出す)

事業紹介

・上記7項目を細分化したもの

中央区社会福祉協議会 サイトマップポリシー SNS アイコンなど