

職員採用情報（職種：南老人福祉センター嘱託職員）（中央）区

応募資格	・高齢者の地域活動、地域福祉活動に関して理解と熱意があり、事務作業に必要なパソコン入力（Word、Excel）ができる方 ・外勤があるため自転車に乗れるもの
応募方法	電話のうえ、履歴書（写真添付）、職務経歴書を下記応募先へ持参または郵送してください
募集締切	採用者が決定次第締め切り
給 与	月額180,000円
通勤手当	月額32,000円を限度に定期代相当分を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険
労働保険	雇用保険、労災保険
勤務場所	大阪府中央区島之内2丁目12-6
業務内容	老人福祉センターの運営にかかる事務、経理、受付、行事の企画準備・運営、清掃等の業務
募集人員	1名
雇用期間	採用時～令和4年3月31日 ※※更新の可能性あり（条件有）
勤 務 日	月曜日～土曜日 ※土曜日勤務については、4週に1回程度あり（翌週の月曜日休日）
勤務時間	9：00～17：30（休憩45分）
休 日	日・祝・年末年始（12/29～1/3）
年次有給休暇	採用後2ヵ月後から付与 ※その他、夏季休暇あり（今年度実績5日）
選考方法	書類選考、面接試験 ※書類選考後、合格者に面接試験を行います。
応募・問い合わせ	社会福祉法人大阪府中央区社会福祉協議会（担当：小原） 〒542-0062 大阪府中央区上本町西2-5-25 TEL 06-6763-8139